

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA 2013 ROK

### 1. Nazwa i siedziba firmy, przedmiot działalności, organ rejestrowy.

#### STOWARZYSZENIE MIĘDZYKRAJOWE TRIENNALE GRAFIKI W KRAKOWIE

Od sierpnia 2013 roku siedziba Stowarzyszenia znajduje się pod adresem: Rynek Główny 29; 31-010 Kraków.

SMTG jest stowarzyszeniem działającym w sferze kultury i sztuki. Posiada osobowość prawną i jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń i Innych Organizacji Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS: 0000085564.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD 2007, SMTG prowadzi działalność określoną kodem:

- 9412 Z działalność organizacji profesjonalnych
- posiada numer REGON: 350020997
- nie posiada jednostek organizacyjnych.

SMTG w Krakowie jest podmiotem prawa w rozumieniu polskich przepisów podatkowych. Jest podatnikiem i czynnym płatnikiem w rozumieniu art.25 ust. 4. ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz małym podatnikiem zgodnie z art. 2, pkt 25 - w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług i posiada nr NIP: 676 10 06 255

Urzędem Skarbowym właściwym pod względem terytorialnym jest Urząd Skarbowy Kraków – Stare Miasto ul. Grodzka 65. Zakładem Ubezpieczeń właściwym pod względem terytorialnym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, ul. Pędzichów 27.

Oświadczenia woli w imieniu SMTG w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa Prezes SMTG wraz z innym członkiem Zarządu lub osobą upoważnioną.

### Cele działania:

#### Podstawowa działalność statutowa:

- upowszechnienie wiedzy o współczesnej grafice światowej;
- współpraca z instytucjami specjalistycznymi w zakresie wystawiennictwa, promocji i informacji;
- tworzenie warunków gromadzenia, przetwarzania i upowszechniania danych o tej dziedzinie sztuki;
- tworzenie kolekcji grafiki światowej;
- tworzenie podstaw finansowych dla realizacji swoich celów statutowych

SMTG nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy o działalności gospodarczej.

Osiąga przychody z tytułu:

- składek członkowskich;
- organizacji wystaw, współorganizacji wystaw, wypożyczania grafik na wystawy innym jednostkom;
- promocji polskiej i światowej grafiki za pomocą Internetu
- sprzedaży katalogów, grafik z własnych zbiorów;
- sponsoringu (odpłatne umieszczanie loga sponsora w katalogach, na drukach informacyjnych, zaproszeniach i innych form promocji).

### 2. Czas trwania działalności

Stowarzyszenia rozpoczęło działalność w dniu 01 lipca 1992 r. na czas nieokreślony.

### 3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 r. Dokumenty księgowe zostały zaewidencjonowane zgodnie z zasadą memoriału, tzn.: księgi rachunkowe zawierają wszelkie przychody i koszty dotyczące roku obrotowego 2013, bez względu na termin zapłaty.

4. *Czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, czy w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.*

SMTG jest jednostką samodzielną, samofinansującą się, nie posiada oddziałów, jednostek wewnętrznych sporządzających samodzielnie sprawozdanie finansowe.

5. *Czy sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją zagrożenia w kontynuowaniu działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z art. 5 ustawy o rachunkowości, tj. przy założeniu kontynuacji działania przez SMTG w najbliższej przyszłości, czyli następnego roku obrotowego.

Jednocześnie należy nadmienić, że trudna sytuacja finansowa Stowarzyszenia, które nie posiada stałego źródła finansowania i którego finanse uzależnione są od przyznawanych dotacji grantowych zarówno miejskich, jak i samorządowych, państwowych czy międzynarodowych oraz hojności lub jej braku potencjalnych sponsorów, jednocześnie nie dysponujące własnym lokalem, co oznacza konieczność najmu przestrzeni, powinna skłonić wszystkich członków SMTG do gruntownego przeanalizowania możliwych przyszłych rozwiązań kwestii Stowarzyszenia. Trudność w operowaniu grantami dotyczy następujących kwestii:

- a. ustalonych progów procentowej proporcji kwot, które można wykorzystać na cele administracyjne (m.in. najem lokali, opłaty za media) oraz na cele zatrudnienia. W przypadku dotacji Unijnych rozpisanych na lata 2014-2020 są to progi, które pozwalają na przeznaczenie nie więcej niż 7% całości budżetu na cele administracyjne, nie narzucając jednocześnie ograniczeń w kwestii wysokości i ilości etatów. W przypadku dotacji krajowych progi administracyjne sięgają 20%, ponadto wnioski nie przewidują etatów (pełnych ani częściowych) lecz wyłącznie pracę w oparciu o umowę o dzieło lub zlecenie.
- b. konieczności posiadania wyższego niż deklarowany na poziomie budżetu wkład własny w przypadku realizowania wniosków unijnych, ze względu na przyjęty przez Komisję Europejską system rozliczania grantów.
- c. długi okres oczekiwania na podpisanie umów z jednostkami krajowymi w przypadku otrzymania grantu, a także późne ogłaszanie i rozpatrywanie wniosków miejskich na dany rok kalendarzowy (ogłoszenie naboru w styczniu danego roku kalendarzowego, na który składany jest wniosek, decyzja o przyznaniu grantu przełom marca i kwietnia danego roku kalendarzowego, procedura podpisania umowy trwająca około dwa miesiące, wreszcie pierwsza transza przelewana nierzadko dopiero pod koniec czerwca / na początku lipca).

Drugim czynnikiem jest trudność w pozyskiwaniu nowych sponsorów, którzy chętniej przeznaczają ewentualne nadwyżki na wsparcie imprez masowych (sportowych lub muzycznych), albo spektakularnych działań w przestrzeni miejskiej.

6. *Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości*

SMTG w SMTG prowadzi rachunkowość na podstawie zasad określonych w „Polityce rachunkowości” ustalonej i przyjętej przez Zarząd uchwałą nr 5/VIII/2013 z dnia 20.06.2013 r.

W skład polityki rachunkowości wchodzi: ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych: miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych, określenie roku obrotowego i okresów sprawozdawczych, technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych; obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów i ustalenia wyniku finansowego; sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych: zakładowy plan kont, komentarz do planu kont, wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na nośnikach informatycznych, opis systemu komputerowego rachunkowości; system ochrony danych: ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych, przechowywanie zbiorów, przechowywanie dokumentów w tym wieczystych, zasady udostępniania danych i dokumentów.

W trakcie roku sprawozdawczego nie zaszły zmiany w polityce rachunkowości.

SMTG prowadzi księgi rachunkowe przy pomocy programu komputerowego „Sage symfonia – wersja 2014 a”, nr licencji: 140-22797, zaktualizowana 01-01-2014 r.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie w wymogami stawianymi przez Ustawę o rachunkowości z dnia 29 września 1994 (z późn. zmianami). Zdarzenia gospodarcze przedstawione w sprawozdaniu są zgodne z treścią ekonomiczną. SMTG ustala wynik na działalności zgodnie z Rozporządzeniem z dnia: 15.11.2001 w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. nr 137, poz. 1539, ost. zm. w Dz. U. z 2003 r. nr 11, poz.117).

Dla ustalenia wyniku finansowego za omawiany rok obrotowy zostały ujęte wszystkie osiągnięte przez SMTG przychody oraz związane z tymi przychodami koszty – zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Załączniki:

- Rachunek wyników za 2013 r.
- Bilans na dzień 31.12.2013 r.
- Dodatkowe informacje i objaśnienia
- Inwentaryzacja środków pieniężnych, należności, zobowiązań, towarów

Prezes Zarządu SMTG

Marta Raczek-Karcz

.....

Wiceprezes Zarządu SMTG

Monika Wanyura-Kurosad

.....

Wiceprezes Zarządu SMTG

Katarzyna Wojtyga

.....

Sekretarz SMTG

Bogdan Miga

.....

Skarbnik SMTG

Tomasz Korczyński

.....

Członek Zarządu SMTG

Barbara Ostrowska-Płaszewska

.....

Członek Zarządu SMTG

Leonard Pędziałek

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby, której która wykonała sprawozdanie finansowe wraz z załącznikami:

Główna Księgowa SMTG mgr Irena Turek

.....